

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА КУРЧАЛОЕВСКОГО
РАЙОНА»**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГБУ ДО «Ахмат-Юртовская СШ
Курчалоевского района»
(Пр. от «01» сентября 2023 г. №__)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ ДО
«Ахмат-Юртовская СШ
Курчалоевского района»
_____ Ахьядов С.С.
от «01» сентября 2023 г. №_____

**Положение
о внутреннем контроле**

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее - Положение) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ахмат-Юртовская спортивная школа Курчалоевского района» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 11 апреля 2022 года № 324 «Порядок осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта», уставом Учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в Учреждении.

Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в течение срока его действия.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.

Внутренний контроль может осуществляться:

- до начала учебно-тренировочных занятий;
- в процессе проведения учебно-тренировочных занятий;
- после завершения учебно-тренировочных занятий.

Основания для внутреннего контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- внеплановый контроль в виде оперативных проверок;
- мониторинг и анализ деятельности Учреждения;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

2. Задачи внутреннего контроля

Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.

Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса.

Оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции тренерского состава и других специалистов, привлечённых для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

Проверка организации спортивной подготовки для принятия управленческих решений.

Мониторинг и анализ организации и результатов тренировочного, воспитательного, соревновательного процесса и медицинского сопровождения.

3. Периодичность и порядок проведения внутреннего контроля

Контроль качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки может осуществляться в виде плановых, внеплановых оперативных проверок, мониторинга.

Плановые внутренние проверки проводятся согласно графику, утверждённому приказом директора Учреждения. Годовой график проведения планового внутреннего контроля доводится до сведения тренерского состава и специалистов, привлечённых для организации работы по реализации программ спортивной подготовки.

Проверяется работа с каждой группой согласно тарификационному списку. Проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий.

Продолжительность планового контроля для осуществления комплексной или тематической проверки не должна превышать пяти рабочих дней.

Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее двух раз в течение календарного года.

Внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:
-проверки качества организации учебно-тренировочного процесса, -проверки своевременности ведения документации,

-проверки соответствия направленности проводимых занятий и уровня нагрузок утвержденным в Учреждении программами спортивной подготовки по видам спорта,

- установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся, их родителей или других граждан, организаций,
- урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса,
- принятия оперативных управленческих решений и проверки исполнительной дисциплины.

При проведении административных оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.

В экстренных случаях директор или его заместители, на которых возложены функции по осуществлению внутреннего контроля, могут посещать учебно-тренировочные занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного предупреждения тренера-преподавателя. Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение в Учреждении прав занимающихся, законодательства Российской Федерации, Самарской области, Устава и локальных актов Учреждения.

Продолжительность внепланового контроля не должна превышать трех дней.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результат спортивной подготовки, состояние здоровья занимающихся, результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительная дисциплина, методическое и материальное обеспечение).

3.3.1 Контроль в виде мониторинга осуществляется в Учреждении постоянно.

Контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний занимающихся.

Обсуждение результатов плановых, внеплановых проверок и мониторинга проводится в присутствии представителей руководства Учреждения.

4. Виды внутреннего контроля

- **предварительный** - предварительное знакомство;
- **текущий** - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- **итоговый** - изучение результатов работы Учреждения, тренера-преподавателя за тренировочный год;
- **выборочный** - изучение частного вопроса в системе работы Учреждения или тренера-преподавателя;
- **тематический** - изучение одного из разделов работы Учреждения или организации труда тренера-преподавателя;
- **фронтальный** - проводится не чаще одного раза в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, воспитательная работа). Фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера-преподавателя. Изучение всех сторон его деятельности. Такой контроль осуществляется при аттестации тренера-преподавателя.

5. Организация внутреннего контроля

Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения. Непосредственный контроль может возлагаться на его заместителей по направлениям работы.

Внутренний контроль в Учреждении осуществляется по следующим показателям:

- ведение журнала учета тренировочных занятий спортивной школы;
- комплектование групп (отделений) Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава занимающихся;
- посещаемость занимающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение утвержденных за тренером-преподавателем групп спортсменов, и установленной за ним учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение занимающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером преподавателем или привлечённым специалистом, на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, утвержденным планам подготовки для реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, привлечёнными специалистами в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

Результаты внутреннего контроля оформляются Актом внутреннего контроля Учреждения (Приложение № 1), справкой проверяющего лица, фиксируются в журналах учета тренировочных занятий.

По результатам контроля директор Учреждения издает приказ:

- об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях занимающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждено приказом руководителя Учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся только на основании Протокола педагогического совета Учреждения и изменившегося законодательства.

ГБУ ДО «Ахмат-Юртовская СШ Курчалоевского района»

АКТ № _____

проверки учебно-тренировочного процесса

Тренер-преподаватель _____

Дата проверки _____ – _____ Группа _____

Место проведения проверки _____

Время начала проверки _____ Время окончания _____ проверки _____

Соответствие расписания _____

Присутствовало _____ чел., из них _____ по списочному составу _____ чел., по тарификации _____

1.	9.	17.
2.	10.	18.
3.	11.	19.
4.	12.	20.
5.	13.	21.
6.	14.	22.
7.	15.	23.
8.	16.	24.

Отсутствуют:

1.	9.	3.
4.	5.	6.
7.	8.	9.
10.	11.	12.

Наличие документации учебно-тренировочного процесса _____

Наличие журнала учёта УТЗ _____

Замечания _____

Выводы _____

Должность проверяющего, Ф.И.О., _____

подпись _____

Ознакомлен: _____

Тренер-преподаватель _____ / _____ / _____

подпись _____