СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

от «21» мая 2024 № 634-нб

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
Чеченской Республики
по физической культуре и спорту

от «_____» _____ 2024 № _____

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АХМАТ- ЮРТОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА КУРЧАЛОЕВСКОГО РАЙОНА»
(новая редакция)

с.Ахмат-Юрт
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ахмат-Юртовская спортивная школа Курчалоевского района» создано приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 3 октября 2000 года №10 «О реорганизации и создании учреждений дополнительного образования детей и молодёжи в системе Министерства образования и науки Чеченской Республики».

Распоряжением Администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики от 12 декабря 2013 года № 295-р «О безвозмездной передаче в государственную собственность Чеченской Республики имущественных комплексов муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей» передано на безвозмездной основе в государственную собственность Чеченской Республики.

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 5 декабря 2013 года № 386-р «О принятии на безвозмездной основе в государственную собственность Чеченской Республики муниципальных детско-юношеских спортивных школ Чеченской Республики» принято на безвозмездной основе в государственную собственность Чеченской Республики.

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 16 ноября 2015 года № 286-р «О переименовании образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту и внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 23 июля 2013 года № 218-р» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центароевская детско-юношеская спортивная школа Курчалоевского района».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2018 года № 400-р «О создании государственного автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Спортивный комплекс имени С. Г. Билимханова», переименовании учреждений, подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту, и внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 15 сентября 2016 года № 243-р» переименовано в государственное бюджетное учреждение «Центароевская спортивная школа Курчалоевского района».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 31 октября 2019 года № 359-р «О переименовании учреждения, подведомственного Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту, и внесении изменения в распоряжение Правительства Чеченской Республики от

15 сентября 2016 года № 243-р» переименовано в государственное бюджетное учреждение «Ахмат-Юртовская спортивная школа Курчалоевского района».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 03 февраля 2023 года № 34-р «О переименовании учреждений, подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политики и внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 15 сентября 2016 года № 243-р» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ахмат-Юртовская спортивная школа Курчалоевского района».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 27 марта 2024 года N 75-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 15 сентября 2016 года N 243-р" изменено наименование учредителя с "Министерство Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике" на "Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту".

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ахмат-Юртовская спортивная школа Курчалоевского района»;

Сокращенное: ГБУ ДО «Ахмат-Юртовская СШ Курчалоевского района».

1.3. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее — Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее — Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Местонахождение Учреждения: Чеченская Республика, Курчалоевский район, с.Ахмат-Юрт, ул. Эдильгириева С-А. Ж, 63.

Почтовый адрес: 366318, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с.Ахмат-Юрт, ул. Эдильгириева С-А.Ж, 63.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Законом Чеченской Республики от 07.12.2021 № 55-РЗ «О физической культуре и спорте в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое

совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Чеченской Республики и Российской Федерации, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта, удовлетворение потребности граждан в физической подготовке и физическом развитии.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и учебно-тренировочных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях различного уровня;

обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

обеспечение доступа к объектам спорта.

2.5. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивного оборудования и инвентаря;

организация и обеспечение отдыха и досуга детей;

предоставление в установленном законом порядке помещений (спортивного и тренажерного залов, фойе, судейской, раздевалок и т.д.), закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, физическим и юридическим лицам, в том числе для проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и иных мероприятий, для осуществления совместных проектов, планов, программ, реализации совместных целей и т.д.;

организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

оказание информационных, консультационных и методических услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

2.6. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обеспечивает образовательный процесс посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в

спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.2.1. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.2.2. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении может осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.2.3. Начало учебно-тренировочного процесса в Учреждении начинается с 1 января. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), исходя из астрономического часа (60 минут).

Комплектование учреждения осуществляется с 1 января.

3.2.4. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4) этап совершенствования спортивного мастерства;

5) этап высшего спортивного мастерства.

3.2.5. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и локальных нормативных актах Учреждения.

Для повышения эффективности работы тренерско-преподавательского состава Учреждения, выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки, обмена опытом между тренерами-преподавателями, роста педагогического мастерства и взаимозаменяемости в работе тренеров-преподавателей может применяться бригадный метод работы тренеров-преподавателей.

3.2.6. Учебно-тренировочный процесс включает:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работу по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные мероприятия (сборы);

участие в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях и официальных спортивных соревнованиях;

инструкторскую и судейскую практику;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

Индивидуальные учебно-тренировочные планы разрабатываются для обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, а также лиц, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Чеченской Республики и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

3.2.7. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

Учреждение объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.2.8. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах.

3.2.9. Система контроля включает:

требования к результатам прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;

оценку результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания).

3.2.10. Критерием освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольно-переводных нормативов (испытаний) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

3.2.11. Промежуточная аттестация, включающая в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по оценке соответствия обучающихся требованиям к результатам прохождения на каждом из этапов спортивной подготовки, проводится не реже одного раза в год.

Решение о сроках проведения аттестации обучающихся принимается на заседании педагогического (тренерского) совета и оформляется приказом директора Учреждения.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

3.2.12. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом директора Учреждения по решению педагогического (тренерского) совета Учреждения на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по соответствующему виду спорта.

3.2.13. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены раньше срока приказом директора Учреждения на основании решения педагогического (тренерского) совета Учреждения при персональном разрешении врача медицинского учреждения.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта направлена на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

3.3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры, спорта и сроки обучения по ним определяются Учреждением.

3.3.2. Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта организуется в соответствии с учебным планом в группах, обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий.

3.3.3. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.5. Организация и проведение спортивных мероприятий с участием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий Учреждения и календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чеченской Республики.

3.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программам в области физической культуры и спорта в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Прием в Учреждение граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта проводится при соблюдении законодательства Российской Федерации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или письменного заявления совершеннолетнего гражданина при наличии медицинского заключения, выданного гражданину в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Прием граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется по результатам индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.8. Учреждение при приеме граждан на обучение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе и не выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки для зачисления на вышестоящий этап.

Выпуск оформляется приказом директора Учреждения.

Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающимся предоставляются права на:

обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами с учетом уровня подготовки обучающихся;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

пользование объектами спорта Учреждения;

необходимое медицинское, антидопинговое и материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий

и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

4.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

принимать участие только в спортивных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательного Учреждения, в котором обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Чеченской Республики и Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

незамедлительно сообщать директору, ответственным должностным лицам либо тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью

обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Педагогические работники в соответствии с законодательством об образовании пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и законодательством о физической культуре и спорте;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Чеченской Республики.

4.10. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, инициативу самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15. Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения.

4.16. К основным обязанностям указанных работников относятся: добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

4.17. Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет права в соответствии законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждения имеет право:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из установленных уставных целей, государственных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника и Учредителя.

5.1.3. Совершать различные виды сделок, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, направленные на достижение уставных целей, исполнение государственных заданий и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

5.1.4. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

5.1.5. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка, установленного

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.1.6. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

5.1.7. Принимать добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, а также прочие безвозмездные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления уставной деятельности.

5.1.8. Выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам по договорным ценам и тарифам, прейскурантам, ценам и тарифам, установленным законодательством Российской Федерации и утвержденным Учредителем.

5.1.9. Запрашивать и получать от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленной цели и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.1.12. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики, а также целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме с соблюдением требований существующих стандартов.

5.3.2. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме.

5.3.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.3.6. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.3.8. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

5.3.9. Представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

5.3.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.3.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, охране труда, противопожарной безопасности и энергосбережению.

5.3.12. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.3.13. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения.

5.3.14. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.3.15. Обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Учреждения.

5.3.16. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

5.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения следующих документов:

1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3. решение Учредителя о создании Учреждения;

4. решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9. государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

6.2. Компетенция органов управления Учреждения. Порядок формирования органов управления Учреждения, сроки их полномочий. Порядок деятельности органов управления Учреждения.

6.2.1. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

назначение директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности и заключение с ним трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

утверждение структуры и (или) штатного расписания Учреждения;

установление показателей эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;

поощрение директора Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат директора Учреждения;

привлечение директора Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке;

о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения о ликвидации Учреждения;

утверждение передаточного акта и (или) разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;

утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;

формирование, утверждение и контроль выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за

Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовыми актами Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которых устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

6.2.2.1. Директор, назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым с Учредителем, в соответствии с трудовым законодательством.

6.2.2.2. Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора.

6.2.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения и отчитывается перед ним. Решения Учредителя являются обязательными для директора.

Директор самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом.

6.2.2.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в государственных органах, организациях;

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях в соответствии с федеральными законами;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах,

определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, в том числе по результатам рассмотрения рекомендаций коллегиальных органов управления Учреждением;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение в соответствии с федеральными законами;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

осуществляет иные вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

6.2.2.5. Директор обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом внесение государственным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями законодательства;

незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины участниками образовательного процесса;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.2.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение в Учреждении прав и свобод участников образовательного процесса;

выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;

иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.2.2.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.2.2.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

6.2.3.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения и действует на основании Положения об Общем собрании, утвержденным локальным актом Учреждения.

6.2.3.3. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

6.2.3.4. Для ведения заседаний Общего собрания избираются председатель и секретарь Общего собрания. Ход Общего собрания и решения, принимаемые им, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от общего числа, присутствовавших на заседании. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.2.3.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся вопросы:

определения основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

выработки рекомендаций по вопросам совершенствования органов управления Учреждения;

принятия правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете;

выработки рекомендаций по плану финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, принятия отчета директора Учреждения о его исполнении;

определения критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

избрания представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

6.2.3.6. Общее собрание работников вправе:

рассматривать вопросы самоуправления трудового коллектива;

формировать при необходимости органы самоуправления, определять их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;

решать вопрос о необходимости заключения коллективного договора, рассматривать его проект, поручать уполномоченным представителям трудового коллектива подписывать его от имени трудового коллектива, давать оценку выполнения коллективного договора;

принимать решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) трудовых коллективов.

6.2.4. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.2.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Членами Педагогического совета являются все руководящие и педагогические работники Учреждения.

6.2.4.2. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении.

6.2.4.3. Порядок работы Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

6.2.4.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся вопросы:

согласования дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

перевода обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно);

рассмотрения и подготовки рекомендаций к реализации форм и методов организации учебно-воспитательной работы, мер, направленных на совершенствование учебно-тренировочного процесса;

направления рекомендаций директору Учреждения о необходимости разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

участия в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся в рамках компетенции;

координации работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

согласования плана работы Учреждения на учебный год;

ведения учебно-тренировочного и воспитательного процессов, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения;

нарушения дисциплины обучающимися и принятия решение об исключении обучающихся из Учреждения;

согласования ежегодного отчета о результатах самообследования;

иные вопросы, вытекающие из законодательства в сфере образования.

6.2.4.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на Педагогическом совете избирается секретарь. Ход заседания педагогического совета и решения, принимаемые Педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2.4.6. Педагогический совет Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих списочного состава Педагогического совета. Решения на педагогическом совете принимаются большинством голосов от общего числа присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.2.4.7. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о Педагогическом совете, утвержденным Директором Учреждения.

6.2.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся, иные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящему Уставу.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по трудовым отношениям, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения, в том числе по результатам рассмотрения рекомендаций коллегиальных органов управления Учреждением.

7.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников Учреждения для согласования, а также направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких органов) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и затрагивающих их права и законные интересы, направляется коллегиальным органам управления в целях учета их мнения в соответствии с компетенцией данных органов, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора учреждения и вступают в силу с даты их утверждения либо иной даты, указанной непосредственно в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, законодательством о физической культуре и спорте положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с локальными нормативными актами Учреждения.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также Собственнику в части использования государственного имущества, переданного ему в оперативное управление.

8.2. Учреждение обязано представлять контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя или Собственника могут осуществляться ревизии (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном

федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными актами Правительства Чеченской Республики.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

9.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

9.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 9.4. настоящего Устава Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

9.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не запрещенные федеральными законами.

9.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

внесение Учреждением денежных средств (если иное не условиями их предоставления) и иного имущества, исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

9.11. Оставшиеся после удовлетворения требования кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 203 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики».

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Собственником и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.