

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА КУРЧАЛОЕВСКОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников
ГБУ ДО «Ахмат-Юртовская СШ
Курчалоевского района»
(Пр. от «01» 09 2023 г. №)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ ДО
«Ахмат-Юртовская СШ
Курчалоевского района»
Ахъядов С.С.



«01» 09 2023 г. №

Положение
о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГБУ ДО «Ахмат-Юртовская спортивная школа
Курчалоевского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее родительский комитет) ГБУ ДО «Ахмат-Юртовская спортивная школа Курчалоевского района» (далее - СШ).

1.2. Родительский комитет формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления СШ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей, СШ и общественными организациями в целях обеспечения единства и повышения качества воспитательного воздействия на обучающихся.

2.2. Оказание помощи СШ в использовании потенциальных возможностей родительской общественности при защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников СШ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся СШ по разъяснению их прав и обязанностей, создание информационно-просветительской преемственной связи между участниками образовательного процесса.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы СШ, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Состав и организация деятельности Родительского комитета

3.1. В состав совета родителей входят все желающие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также представитель администрации СШ с правом решающего голоса. Численный и персональный состав совета родителей определяется ежегодно, на первом заседании, не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей. Председатель имеет право присутствовать на отдельных заседаниях органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические работники СШ и другие лица, необходимость приглашения которых определяется председателем совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Срок полномочий совета родителей 1 год.

3.5. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полгода.

3.7. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава его членов. Заседания совета родителей оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов комитета. Протоколы подписываются председателем.

3.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

3.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

3.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора СШ.

3.11. Директор СШ в месячный срок должен рассмотреть решение совета родителей, принять соответствующее решение и сообщить о нем совету родителей.

4. **Компетенция Родительского комитета**

4.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса;
- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и выражение мотивированного мнения при их принятии;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении СШ мероприятий;
- рассмотрение обращений в адрес совета родителей (по поручению директора СШ) по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета;
- взаимодействие с педагогическим коллективом СШ по вопросам дисциплины обучающихся.

5. **Права Родительского комитета.**

5.1. Родительский комитет СШ имеет право:

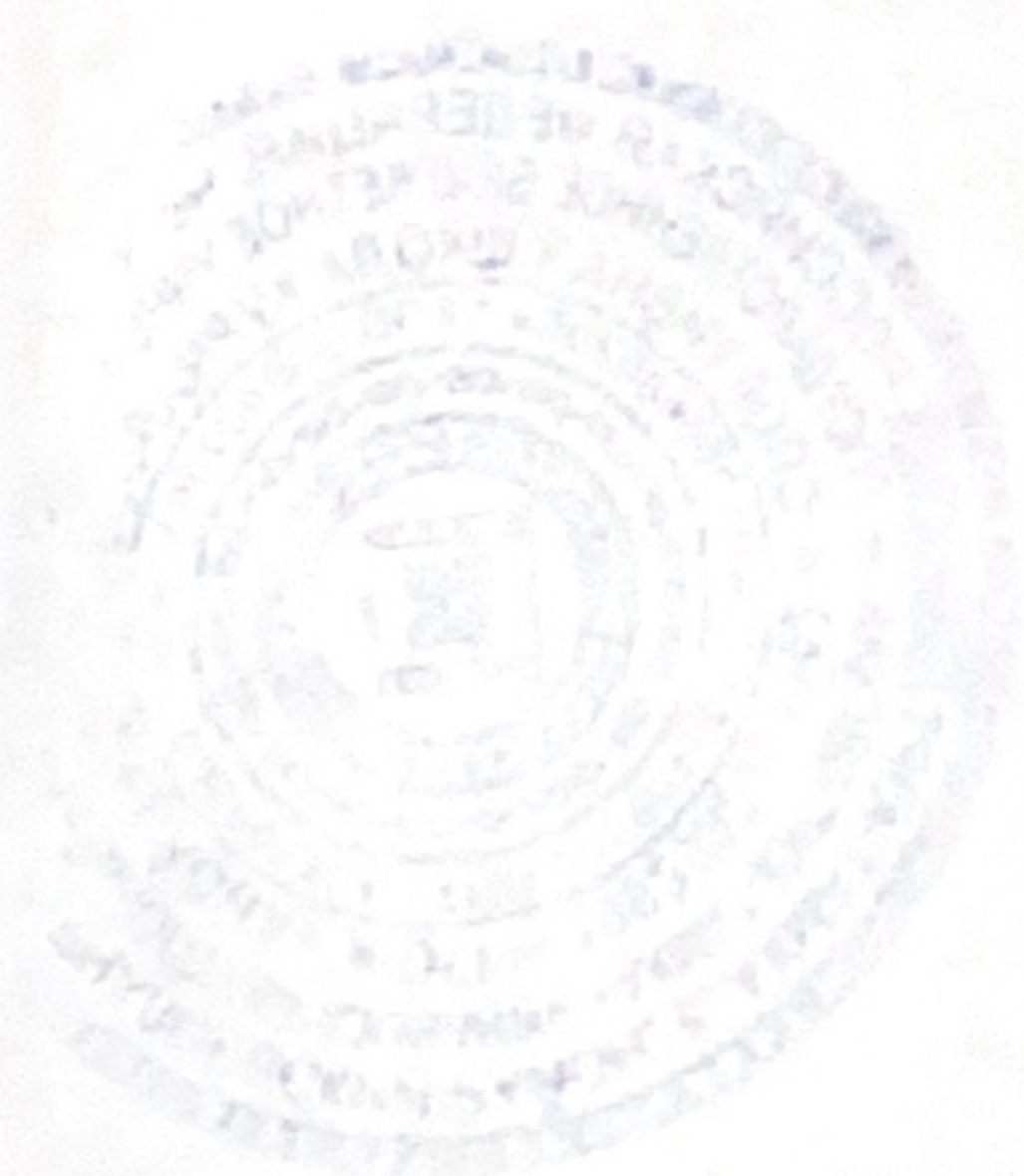
- вносить предложения администрации СШ по вопросам, входящим в его компетенцию и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от администрации СШ и органов самоуправления СШ;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению тренеров-преподавателей СШ.

6. **Ответственность Совета родителей СШОР.**

6.1. Родительский комитет СШ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6.2. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся СШ имеет право прекратить досрочно полномочия одного из членов или всего Родительского комитета и утвердить его новый состав, если за отчетный период

Родительского комитета (его отдельными членами) будут допущены нарушения настоящего Положения, не будет проведено ни одного заседания, либо решения будут носить деструктивный характер.



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4

цифрами

(*записью*)

прописью

) ЛИСТОВ

Должность

директор

Подпись

[Handwritten Signature]

Амаров е.в.

« *01* »

сентября

20 *23* г.

М.П.

